



PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KRAKOWIE

Kraków, dnia 23.07.2024 r.

NZ.90832.1.107.2024

**Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Staszica**

Al. Adama Mickiewicza 30
30-59 Kraków

Pełnomocnik: **Stanisław Kielbicki**

Adres do doręczeń: ul. Graniczna 8/101, 35-326 Rzeszów

ZAWIADOMIENIE

o wszczęciu postępowania i zebraniu materiału dowodowego

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS) w Krakowie na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w zw. z art. 12 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416) zawiadamia, że w dniu 15 lipca 2024 r. wszczęto zostało postępowanie administracyjne z urzędu w sprawie nałożenia opłaty na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za czynności wykonane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z zakończeniem rozbudowy budynku S-1 AGH o zachodnie i wschodnie skrzydło przy ul. Reymonta 13a w Krakowie. Wnioskodawca: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica, Al. Adama Mickiewicza 30, 30-059 Kraków.

W związku z powyższym wskazać należy na możliwość zapoznania się w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 9, pokój nr 17, z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów przez pełnomocnika lub na piśmie - w terminie do 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. Uwagi i zastrzeżenia stron zostaną włączone do akt sprawy, a organ ustosunkuje się do nich w treści wydanej decyzji administracyjnej. W celu usprawnienia zapoznania się z aktami zaleca się wcześniejsze uzgodnienie terminu wizyty z referentem sprawy, którego numer kontaktowy został podany poniżej.

Po upływie wskazanego wyżej terminu zostanie w ww. sprawie wydana decyzja administracyjna.

Brak kontaktu zostanie uznany za niewnoszenie uwag do sprawy.

PPIS w Krakowie informuje, że zasady ustalania opłaty za wykonane czynności przez organ w związku ze sprawowanym bieżącym i zapobiegawczym nadzorem sanitarnym reguluje m.in. zarządzenie Dyrektora PSSE w Krakowie nr 2/2018 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, zmienione zarządzeniami nr 2/2019, 8/2020, 3/2021, 5/2022, 5/2023, 3/2024 i 8/2024, którego tekst ujednolicony zarządzenia jest ogólnie dostępny na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej PSSE pod adresem: <https://bip.malopolska.pl/pssekrakow.m.433732.zarzadzenia.html> oraz w aktach sprawy.

Z upoważnienia Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego

w Krakowie

mgr inż. Małgorzata Szatko

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie

31-752 Kraków, ul. Makuszyńskiego 9

ePUAP: /pssekrakow/SkrytkaESP

e-mail: psse.krakow@sanepid.gov.pl www.gov.pl/web/psse-krakow

tel.: (+48) 12 644 91 33 12 644 93 72, 12 644 99 64 fax: (+48) 12 684 39 99

REGON: 351371049 / NIP: 675-11-59-603



POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) – wyciąg:

Art. 10 § 1. Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

§ 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

§ 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33 § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do aktu oryginal lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 40 § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pisma.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkalego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczona dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41 § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu.

§ 2. W razie zaniebdania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73 § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzana z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1, w swoim systemie teleinformatycznym, po identyfikacji strony w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Art. 79a § 1. W postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Przepisy art. 10 § 2 i 3 stosuje się.

§ 2. W terminie wyznaczonym na wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, strona może przedłożyć dodatkowe dowody celem wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w § 1.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego pobiera się opłaty w wysokości kosztów ich wykonania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku bieżącego nadzoru sanitarnego nie pobiera się opłat od osób oraz jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli w wyniku badań nie stwierdzono naruszenia tych wymagań. Opłaty ponosi osoba lub jednostka organizacyjna obowiązana do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Sposób ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego określone są w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 36, poz. 203).

Otrzymują:

1. Adresat – Pełnomocnik;
2. NZ – aa.

Ref. Maciej Szafrko, tel: 12 430-69-91 wew 112, 128

odebrano w dniu
odebrał:  Stanisław Kiełbicki
upr. bud. B-236/90
(data, imię i nazwisko, pieczęć, podpis)
23.07.2024 r.

Zapoznałem(-am) się z zebranym materiałem,
nie wnoszę do niego uwag i oświadczam, że nie będę korzystać z uprawnienia wskazanego w art. 10 § 1 Kpa.

Podpis i data:

 KIEROWNIK BUDOWY
Stanisław Kiełbicki
upr. bud. B-236/90