

K O M U N I K A T
Nr 3/2019

=====
Dotyczy: obiegu dokumentów dotyczących zakupu środków trwałych od 01.01.2019 r.
=====

W nawiązaniu do wcześniejszych komunikatów Kwestora dot. środków trwałych Kwestura przypomina, że od dnia 1 stycznia 2019 r. wszystkie środki trwałe, w tym aparatura naukowo-badawcza i infrastruktura informatyczna, zgodnie z art. 411 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, niezależnie od ich źródła finansowania, podlegają amortyzacji.

1. Zamówienie na zakup środka trwałego (o używalności powyżej roku i zdatnego do użytku), w tym kupowanej w projektach aparatury naukowo-badawczej, wartości niematerialnych i prawnych oraz środka trwałego w budowie o wartości:

- 3 500 - 10 000 zł finansowanego ze środków projektu i funduszu zasadniczego,
- powyżej 10 000 zł finansowanego ze środków subwencji badawczej, środków projektu i funduszu zasadniczego

obowiązkowo podlega rejestracji w Dziale Aparatury i Importu Pionu ds. Nauki.

2. Powyższe dotyczy również środków trwałych nabytych w ramach projektów ogólnouczelnianych prowadzonych i obsługiwanych przez jednostkę administracji centralnej (takich jak np. POWER 3.5. prowadzony przez Centrum Obsługi Projektów). W takim przypadku obieg dokumentów jest następujący:

Środek trwały zdatny do użytku

- należy przyjąć na pole spisowe jednostki organizacyjnej, która będzie użytkować i nadzorować zakupiony środek trwały,
- poprawnie opisaną fakturę wraz z dokumentem OT należy przekazać do Zespołu Budżetowego Kwestury,
- wyjątkowo Kwestura koszt amortyzacji środka trwałego nabytego ze środków projektu prowadzonego centralnie rozliczać będzie centralnie, poprzez specjalnie utworzone konto księgowe rozliczane na poziomie Uczelni (koszt amortyzacji nie będzie obciążać jednostki organizacyjnej Uczelni używającej i nadzorującej zakupiony środek trwały),
- środki trwałe zakupione i wykazane w kalkulacji wynikowej potwierdzone będą przez Dział Księgowości Majątkowej (Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Rektora AGH Nr 1/2019 z dnia 03.01.2019 r.) oraz Dział Dochodów i Kosztów i Samodzielną Sekcję Programów Międzynarodowych, zgodnie z kompetencjami (Załączniki Nr 3 i Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 1/2019 z dnia 03.01.2019 r.).

3. Od dnia 1 stycznia 2019 roku w ewidencji księgowej w zespole kont "0" funkcjonować będzie nowe konto „081”, na którym księgowany będzie zakup środka trwałego zakupionego ze środków subwencji badawczej lub innych środków pozyskanych na ten cel w projektach.

Analityka do tego konta będzie prowadzona tak samo jak do zespołu konta „8” - 845 lub 846, tj. 081xx (pozycja planowania)_(spacja) xxx (numer jednostki) xxxxx (mpk jako numer projektu), np.081.16._100.89000.

Środki pieniężne, które jednostki organizacyjne otrzymują na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie, zalicza się do międzyokresowych przychodów (konto zespołu „8”). Koszt amortyzacji takiego ŚT księgowany będzie na koncie jednostki organizacyjnej 521 lub 503 i równoważony odpowiednią kwotą pozostałego przychodu operacyjnego (zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt ustawy o rachunkowości).

W sytuacji, gdy środek trwały sfinansowano dotacją tylko w określonej części, to odpisu kwoty ujętej na koncie 845/846 dokonuje się proporcjonalnie do stopnia jego sfinansowania ze środków tej dotacji.

Jednocześnie Kwestura przypomina, że na podstawie art. 316 ust. 1. Pwu **Konferencja Rektorów Polskich Uczelni Technicznych podjęła w dniu 26 października 2018 r. Uchwałę** w sprawie stosowania jednolitej zasady rozliczania przez uczelnie techniczne i stowarzyszone w KRPUT aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej zakupionej w projektach przyznanych na podstawie uchylonej ustawy o zasadach finansowania nauki.

Oznacza to, że w projektach dla których środki finansowe zostały przyznane na podstawie uchylonej ustawy o zasadach finansowania nauki, Uczelnia koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł, zaliczanej do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (na podstawie ustawy o rachunkowości), zaliczać będzie jednorazowo w koszty realizacji zadań badawczych aż do dnia zakończenia danego projektu.

Uwaga!

Warunkiem ujęcia przez Kwesturę zakupionej aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej jednorazowo w koszt projektu będzie każdorazowo umieszczenie na zamówieniu, fakturze i dokumencie OT adnotacji o treści: „projekt przyznany na podstawie ustawy o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 87).”

Niedokonanie takiej adnotacji przez jednostkę organizacyjną zakupującą ŚT spowoduje nieodwracalne naliczenie miesięcznej amortyzacji ŚT zgodnie z obowiązującymi stawkami amortyzacyjnymi.

